

"CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES"

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------------|--|-----|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: | | |
| CAMBIO DE PROPIETARIO, EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACION DEL O.D.A.P.A.Z. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Cambio y/o actualización de datos para la transferencia de derechos y obligaciones del servicio de agua potable y alcantarillado; expedido por la Dirección de Comercialización de O.D.A.P.A. Z | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 47 Fracción XIII y 147 Fracción VII del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Cambio de propietario certificado con sello y firma. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | En los casos que así lo requiera la persona física o jurídico colectiva, en el supuesto los propietarios tienen la obligación de informar al prestador de los servicios dentro de los 30 días hábiles siguientes a las fechas en que suceda | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE, O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1) Recibo de predio del año actual copia fiel. | | | No | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México Párrafo Cuatro. Artículo 9 del Reglamento Quinto del libro quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | |
| 2) Traslativa de dominio. | | | No | 1 | | | |
| 3) Identificación oficial del titular en copia fiel. | | | No | 1 | | | |
| 4) Recibo de agua al corriente. | | | No | 1 | | | |
| 5) Carta poder o poder notarial con las debidas identificaciones en copia fiel (Solo en caso de no ser el titular). | | | No | 1 | | | |

| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | |
|--|--|-----|---|-----|-------------------|----|-------------------------------|
| 1) Contrato de arrendamiento. | No | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México párrafo cuatro | | | | |
| 2) Recibo al corriente de agua | No | 1 | Artículo 9 del Reglamento Quinto del libro quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | |
| 3) copia de recibo predial vigente. | No | 1 | | | | | |
| 4) constancia de situación fiscal. | No | 1 | | | | | |
| 5) copia del acta constitutiva. | No | 1 | | | | | |
| 6) copia de identificación oficial. | No | 1 | | | | | |
| representante: | | | | | | | |
| 1) poder notarial o carta poder. | Si | 1 | | | | | |
| 2) identificación oficial de testigos | No | 1 | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1) El usuario debe de acudir a las cajas habilitadas del O.D.A.P.A.Z solicitando el cambio de propietario. | | | | | | |
| | 2) Estar al corriente con el pago del suministro de agua potable y alcantarillado. | | | | | | |
| | 3) Entregar los documentos solicitados para realizar el trámite. | | | | | | |
| | 4) Cubrir las tarifas indicadas. | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Inmediato. | | | | | | |
| COSTO: | COSTO \$345.00 M/N (TRECIENTOS CUARENTA Y CINCO 00/100 M.N) | | FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 47 FRACCION VIII Y 147 FRACCION VII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Caja central del Organismo Operador de agua y cajas alternas habilitadas que se encuentren dentro del municipio de Zumpango. | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

Si la información requerida no coincide con la información en la base de datos del sistema no se podrá realizar el trámite.

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio De Zumpango. | | | | | Dirección de Comercialización. |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtro. Daniel Mendoza Bucio. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Ave Fénix S/N | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Fraccionamiento Zumpango | MUNICIPIO: | Zumpango | | |
| C.P.: | 55600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 Am - 5:00 Pm. Sábados de 9:00 Am - 12:30 Pm. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01591 | 91-8-34-77 | 101 | N/A | odapaz.comercialización@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿A partir de que fecha los recibos aparecen a nombre del nuevo titular? | | | | |
| RESPUESTA: | El cambio es inmediato, después de terminar el proceso pago posterior tendría los datos del nuevo titular. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Conque fin se realiza este trámite? | | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| RESPUESTA: | Con el fin de tener actualizada la información de los inmuebles y propietarios |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo se debe de realizar el cambio de propietario? |
| RESPUESTA: | 30 días hábiles después de que se realice el traslado del inmueble |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO. DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z. |  LIC. SBEIDY VIANEY RODRÍGUEZ CORTEZ DIRECTORA GENERAL DEL O.D.A.P.A.Z. | <u>15/03/2025</u> |